



École du Grand-Chêne
5080, rue de Savoie
Pierrefonds (Québec) H8Z 1C2
Téléphone : 514 855-4210
Fax : 514-683-9406
www.csmb.qc.ca/dugrandchene

Centre
de services scolaire
Marguerite-Bourgeoys

Québec 

«Devenir Grandir Construire»

Procès-verbal de la réunion du conseil d'établissement Mercredi 12 octobre 2022 à 19h00

Assistent à la rencontre : Mélanie Belleau, enseignante
Lyne Provencher enseignante
Martine Arbour, enseignante
Diane Simard, enseignante
Isabelle Roussel, secrétaire
Lovely Salazar, parent
Bruno Bevacqua, parent
Abdoul-Gouled, Mohammed Abdourahman, parent
Julie Couturier, parent

Assistent également à la rencontre : Geneviève Carrier, directrice
Sabrina Mensing, directrice adjointe

Absences : Aucune

1. Ouverture de l'assemblée	Mme Julie Couturier ouvre la séance du Conseil d'établissement et constate qu'il y a quorum à 11 participants.
2. Présences et adoption du quorum	Mme Couturier prend les présences et vérifie qu'il y a quorum à 11 participants. (Madame Salazar arrive après le début de la séance donnant un quorum de 12 participants)
3. Adoption de l'ordre du jour CE-22/23-01-01	Il est proposé par Julie Couturier, secondé par Martine Arbour et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour de la rencontre du 12 octobre 2022.
4. Rôle et fonction des membres, de la présidence et de la vice-présidence et du secrétaire	Mme Carrier explique en quoi consiste le rôle tous les membres du CÉ. Elle présente le document " rôle et responsabilités générales des membres et de la direction d'établissement" qui expliquent les différents rôles.
5. Procédure d'élection	Mme Carrier explique comment se déroulera la procédure d'élection.

<p>6. Élection de la présidence CE-22/23-01-02</p>	<p>Il est proposé par Diane Simard, secondé par Lovely Salazar et résolu unanimement que Julie Couturier soit élue à la présidence.</p>
<p>Élection à la vice-présidence CE-22/23-01-03</p>	<p>Il est proposé par Julie Couturier, secondé par Abdoul-Gouled, Mohammed Abdourahman et résolu unanimement que Bruno Bevacqua soit élu à la vice-présidence.</p>
<p>Élection de la secrétaire CE-22/23-01-04</p>	<p>Il est proposé par Julie Couturier, secondé par Bruno Bevacqua et résolu unanimement que Isabelle Roussel soit élue secrétaire.</p>
<p>7. Adoption du procès-verbal de la réunion du 2 juin 2022 CE-22/23-01-05</p>	<p>Il est proposé par Julie Couturier, secondé par Martine Arbour et résolu unanimement d'adopter le procès-verbal de la réunion du 2 juin 2022.</p>
<p>8. Suivis au procès-verbal</p>	<p>Aucun suivi</p>
<p>9. Question du public</p>	<p>Sans objet</p>
<p>10. Adoption du calendrier des rencontres du conseil d'établissement CE-22/23-01-06</p>	<p>Les dates suivantes sont retenues pour les rencontres du conseil d'établissement de l'année 2022-2023: mercredi 12 octobre, mercredi 9 novembre, jeudi 19 janvier, jeudi 23 mars, jeudi 20 avril, mercredi 24 mai et jeudi 8 juin</p>
	<p>Il est proposé par Julie Couturier, secondé par Isabelle Roussel et résolu unanimement d'adopter le calendrier des rencontres du conseil d'établissement pour l'année scolaire 2022-2023.</p> <p>Dépendamment de l'horaire des rencontres du comité de parents, nous pourrions avoir à changer certaines dates.</p> <p>Madame Carrier s'engage à s'informer concernant la possibilité de tenir certaines séances du conseil d'établissement de façon virtuelle pour l'année scolaire 2022-2023. La réponse sera transmise aux membres.</p>
<p>11. Adoption du recueil de régie interne CE-22/23-01-07</p>	<p>Mme Carrier présente les règles de Régie Interne du Conseil d'établissement.</p>

<p>12. Point de consultation Protocole d'attribution de fonds</p>	<p>Il est proposé par Julie Couturier, secondé par Abdoul-Gouled, Mohammed Abdourahman et résolu unanimement d'adopter les règles de régie interne pour l'année scolaire 2022-2023.</p> <p>Mme Carrier explique en quoi consiste le protocole d'attribution de fonds et le formulaire de demande pour allouer des sommes d'argent pour des projets.</p> <p>Il est proposé par Julie Couturier, secondé par Bruno Bevacqua et résolu unanimement de maintenir le protocole et le formulaire actuel.</p> <p>Puisque le budget de l'école permet de répondre à la demande des enseignants, aucune demande n'est transmise au CÉ pour l'instant.</p>
<p>13. Point de consultation Budget du CÉ et dépenses de réunions</p>	<p>Mme Carrier présente le budget du CÉ et précise à quoi il peut servir. Il est proposé par Diane Simard, secondé par Julie Couturier et résolu unanimement d'utiliser le budget du CÉ pour un souper de remerciement pour les membres du conseil d'établissement à la fin de l'année scolaire 2022-2023.</p>
<p>14. Approbation des demandes d'activités de financement CE-21/22-01-08</p>	<p>Mme Carrier présente une demande d'activités de financement pour les finissants de cette année. Les fonds amassés serviront à récompenser les élèves de 6^e année lors de la fin de la fête de fin d'année.</p> <p>Il est proposé par Julie Couturier, secondé par Lovely Salazar et résolu unanimement d'approuver les demandes d'activités de financement pour les élèves de 6^e année.</p>
<p>15. Approbation des activités intégrées CE-22/23-01-09</p>	<p>Mme Carrier explique en quoi consistent les activités intégrées et elle les présente celles qui prendront place jusqu'au mois de décembre 2022.</p> <p>Il est proposé par Julie Couturier, secondé par Lovely Salazar et résolu unanimement d'approuver les activités intégrées jusqu'au mois de décembre 2022.</p>
<p>16. Approbation pour l'OPP pour collecter des fonds en son nom. CE-22/23-01-10</p>	<p>Mme Carrier explique que l'OPP doit demander l'autorisation du CÉ pour faire des levées de fonds en son nom.</p> <p>Mme Mensing explique les différentes idées de levées de fonds proposées dans l'OPP cette année.</p> <p>Il est proposé par Julie Couturier qu'un formulaire soit créé afin de préciser la raison des différentes levées de fonds et ainsi connaître à quoi le profit sera destiné, secondé par Abdoul-Gouled, Mohammed Abdourahman et résolu unanimement qu'un formulaire sera créé pour les demandes de levées de fonds pour l'OPP</p>

	<p>Il est proposé par Julie Couturier, secondé par Abdoul-Gouled, Mohammed Abdourahman et résolu unanimement que l'OPP pourra faire des levées de fonds pour l'école.</p>
17. Dénonciation d'intérêts	<p>À moins d'avis contraire, chaque membre s'engage à faire une dénonciation d'intérêts, s'il y a lieu.</p>
18. Suivi cour d'école	<p><u>Suivi cour d'école</u> Mme Carrier explique ce qui en ressort des modules de jeux et des buts de soccer.</p>
19. Projet de circulation routière aux abords des écoles de la ville de Pierrefonds	<p>Mme Carrier présente le projet de signalisation de routière de la ville de Pierrefonds pour améliorer la sécurité des enfants de l'école.</p>
20. Critères de sélection d'une direction d'établissement scolaire	<p>Mme Carrier présente le travail du conseil d'administration du CSS en lien avec la consultation du printemps dernier.</p>
21. Récréations sportives et Tournois Spartans	<p>Mme Carrier présente les activités sportives de l'école.</p>
22. Nouvelle du CRPRO	<p>Mme Carrier explique à madame Sonia Djelidi représentante au CRPRO qu'un rapport des rencontres pourront être fait lors des réunions du conseil d'établissement. Un point à l'ordre du jour lui sera consacré.</p>
23. Nouvelle du SDG	<p>Mme Carrier présente l'augmentation du nombre d'inscription et du merveilleux travail qui se fait jour après jour.</p>
24. Nouvelle de l'équipe-école	<p>L'équipe-école fait part de ce qui se fait dans les différents niveaux.</p>
25 Compte-rendu de l'OPP	<p>Mme Mensing explique ce qui est planifié cette année par l'OPP.</p>
26. Varia	<p>Aucun point n'est ajouté au varia.</p>
27. Levée de l'assemblée	<p>La séance est levée à 20h53.</p>

Signé le 12 octobre 2022 à Pierrefonds,

par : _____
Mme Julie Couturier, présidente

et par : _____
Mme Geneviève Carrier, directrice