



**École du Grand-Chêne**  
5080, rue de Savoie  
Pierrefonds (Québec) H8Z 1C2  
**Téléphone** : 514 855-4210  
**Fax** : 514-683-9406  
[www.csmb.qc.ca/dugrandchene](http://www.csmb.qc.ca/dugrandchene)

«Devenir Grandir Construire»

## Procès-verbal de la réunion du conseil d'établissement Jeudi 12 octobre 2023 à 19h00

Assistent à la rencontre : Mélanie Belleau, enseignante  
Lyne Provencher, enseignante  
Martine Arbour, enseignante  
Diane Simard, enseignante  
Jeanne D'Arc Bou Issa, Technicienne en service de garde  
Élisabeth Hébert, parent  
Bruno Bevacqua, parent  
Sonia Djelidi, parent (en ligne)  
Abdoul-Gouled, Mohammed Abdourahman, parent  
François Houle, parent

Assiste également à la rencontre : Geneviève Carrier, Directrice

Absence : Aucune

1. Ouverture de l'assemblée	Mme Carrier ouvre la séance du Conseil d'établissement (CÉ) et constate qu'il y a quorum à 19h06.
2. Présences et adoption du quorum	Mme Carrier prend les présences et vérifie qu'il y a quorum à 19h07.
3. Adoption de l'ordre du jour <b>CE-23/24-01-01</b>	Il est proposé par M. Mohammed Abdourahman Abdoul-Gouled, secondé par M. François Houle <b>et résolu unanimement</b> d'adopter l'ordre du jour de la rencontre du 12 octobre 2023.
4. Rôle et fonction des membres, de la présidence et de la vice-présidence et du secrétaire	Mme Carrier explique en quoi consiste le rôle tous les membres du CÉ. Elle présente les documents qui expliquent les différents rôles.

<p>5. Procédure d'élection</p>	<p>Mme Carrier explique comment se déroulera la procédure d'élection.</p>
<p>6. Élection de la présidence <b>CE-23/24-01-02</b></p>	<p>Il est proposé par M. Bruno Bevacqua, secondé par M. Mohammed Abdourahman Abdoul-Gouled <b>et résolu unanimement</b> que Bruno Bevacqua soit élu à la présidence.</p>
<p>Élection à la vice-présidence <b>CE-23/24-01-03</b></p>	<p>Il est proposé par M. Mohammed Abdourahman Abdoul-Gouled <b>et résolu unanimement</b> que M. Abdoul soit élu à la vice-présidence.</p>
<p>Élection de la secrétaire <b>CE-23/24-01-04</b></p>	<p>Il est proposé par M. François Houle <b>et résolu unanimement</b> que M. François Houle soit élu secrétaire.</p>
<p>7. Adoption du procès-verbal de la réunion du 7 juin 2023 <b>CE-23/24-01-05</b></p>	<p>Il est proposé par Mme Martine Arbour, secondé par M. Bruno Bevacqua <b>et résolu unanimement</b> d'adopter le procès-verbal de la réunion du 7 juin 2023.</p>
<p>8. Suivis au procès-verbal</p>	<p>Amendement Point 11 paragraphe 2 : « Local commun » sera modifié pour « local autre qu'une salle de classe ».</p> <p>16.2 : Coquille : La durée des *mandats.</p> <p><b>Point 9 :</b> La campagne de financement débute très bien. Les ventes de chandail, dès la rentrée scolaire, ont connu un grand engouement avec beaucoup de commandes. On remarque l'intérêt du sentiment d'appartenance. Cette campagne de financement s'annonce prometteuse.</p> <p><b>Point 11 :</b> Problématique au CSS Malheureusement peu de relève dans le dossier de la francisation des parents. Peu de ressource disponible. Suivi à faire avec le DGA. On propose de relancer les cafés rencontre. M. Mohammed Abdourahman Abdoul-Gouled se propose pour supporter la direction dans ce dossier.</p> <p><b>Service de garde :</b> Prochain CÉ. Mme Jeanne D'Arc présentera les activités planifiées lors des journées pédagogiques.</p> <p><b>Diffusion de concert Live :</b> À savoir si nous avons-nous le droit de diffusé l'évènement? Il y aura un retour de réponse suite à une demande au service juridique de l'appareil scolaire. <b>Mme Carrier fera un suivi à cet effet.</b></p>

<p>9. Question du public</p> <p>10. Adoption du calendrier des rencontres du conseil d'établissement <b>CE-23/24-01-06</b></p> <p>11. Adoption du recueil de régie interne <b>CE-23/24-01-07</b></p> <p>12. Point de consultation Protocole d'attribution de fonds</p> <p>13. Point de consultation Budget du CÉ et dépenses de réunions</p>	<p><u><b>Quand le budget sera présenté :</b></u> On aimerait avoir un comparatif avec les budgets antérieurs. Prévion et reddition.</p> <p>Pas de public dans l'assistance aujourd'hui. Mme Carrier questionnera le service juridique pour obtenir les bonnes pratiques des questions du public.</p> <p>Les dates suivantes sont retenues pour les rencontres du conseil d'établissement de l'année 2023-2024: jeudi 12 octobre 2023, jeudi 9 novembre 2023, jeudi 14 décembre 2023, jeudi 25 janvier 2024, 22 février 2024, jeudi 21 mars 2024, jeudi 25 avril 2024, jeudi 23 mai 2024 et les jeudis 6 et 13 juin 2024.</p> <p>Il est proposé par Mme Lyne Provencher, secondé par Mme Élisabeth Hébert et <b>résolu unanimement</b> d'adopter le calendrier des rencontres du conseil d'établissement pour l'année scolaire 2023-2024.</p> <p>Dépendamment de l'horaire des rencontres du comité de parents, nous pourrions avoir à changer certaines dates.</p> <p>Mme Carrier présente les règles de Régie Interne du Conseil d'établissement. Il est proposé par Mr. Mohammed Abdourahman Abdoul-Gouled, secondé par Mr. Bruno Bavaqua et <b>résolu unanimement</b> d'adopter les règles de régie interne pour l'année scolaire 2023-2024.</p> <p>Mme Carrier explique en quoi consiste le protocole d'attribution de fonds et le formulaire de demande pour allouer des sommes d'argent pour des projets.</p> <p>Il est proposé par Mme Diane Simard, secondé par Mme Martine Harbour et <b>résolu unanimement</b> de maintenir le protocole et le formulaire actuel.</p> <p>M. Bavaqua et Mme Hébert s'informeront auprès des Caisses Desjardins qui subventionne des projets scolaires. Ils présenteront les critères à rencontrer lors du prochain CÉ.</p> <p>Mme Carrier présente le budget \$375 du CÉ et précise à quoi il peut servir.</p> <p>Il est proposé par M. Bruno Bavaqua, secondé par Mélanie Belleau et <b>résolu unanimement</b> d'utiliser le budget du CÉ afin qu'il soit partagé entre l'OPP et le CÉ. Il y aura une tentative pour partager un repas ensemble dans le courant de l'année, idéalement vers décembre 2023.</p>
--	--

<p>14. Approbation des demandes d'activités de financement <b>CE-23/24-01-08</b></p>	<p>Mme Carrier présente un budget total 16 000\$. Ces sommes doivent être approuvées à la hauteur de 60% avant Noël, soit 9 600\$. La balance du 40%, soit 6 400\$, sera déterminée en 2024.</p> <p>Il est proposé par M. Mohammed Abdourahman Abdoul-Gouled <b>et résolu unanimement</b> d'approuver les demandes d'activités de financement suivants :</p> <p>Mme Simard propose le projet des papillons. La somme de 198\$ pour les quatre groupes de maternel.</p> <p>5<sup>ième</sup> année - Sortie à Bois de Boulogne - Camp de jour. Journée sportive et collaborative. Une sortie antérieure avait connu beaucoup de succès. D'où l'intérêt de remettre cette activité pour un montant du budget 2 000\$ incluant le transport.</p> <p>6<sup>ième</sup> année – Les professeurs de 6<sup>e</sup> année veulent faire une sortie. Notre-Dame-de-Fatima, à l'Île-Perrot – Sortie sportive - Budget 2 800\$, incluant le transport scolaire.</p>
<p>15. Approbation pour l'OPP pour collecter des fonds en son nom. <b>CE-22/23-01-10</b></p>	<p>Mme Carrier explique que l'OPP doit demander l'autorisation du CÉ pour faire des levées de fonds en son nom. Il est proposé par Mme Elisabeth Hébert et secondé par M. Bruno Bevaqua <b>et résolu unanimement</b> que l'OPP pourra faire des levées de fonds pour l'école.</p>
<p>16. Dénonciation d'intérêts</p>	<p>À moins d'avis contraire, chaque membre s'engage à faire une dénonciation d'intérêts, s'il y a lieu.</p>
<p>17. Présentation du Plan d'engagement vers la réussite</p>	<p>Le document de 36 pages est remis à l'ensemble des participants à cette rencontre. On invite tout le monde à prendre connaissance du contenu.</p>
<p>18. Suivi cour d'école</p>	<p>Beaucoup de progrès dans la cour d'école incluant les points suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de nouveaux filets de soccer ainsi que l'ancrage au sol;</li> <li>• l'installation des modules de jeux.</li> </ul> <p>La demande pour le module pour les grands a été refusée par le MEQ. Toutefois, Mme Carrier explique qu'elle a soumis une nouvelle demande afin d'obtenir une nouvelle subvention. En injectant 12 000\$, le gouvernement offre une subvention de 100 000\$ pour aménager la cour.</p>
<p>19. Activités parascolaires</p>	<p>Reprise des activités parascolaire. 5<sup>ième</sup> année projet robotique. Mr. Nabil.</p>

	<p>Les inscriptions aux activités parascolaires du midi sont enregistrées sur une base de « Premier arrivé – Premier servi ».</p> <p>Pendant la rencontre certaines situations sont dénoncées car il y a eu trop d'inscription :</p> <p>Par exemple, Mme Diane Simard mentionne que les deux mêmes élèves ont été sélectionnés pour deux jours d'activités. Cependant, il y a sept élèves qui ne peuvent pas participer. On note aussi que dans d'autres classe, l'enregistrement s'est très bien déroulé étant donné que les élèves ont seulement été admis dans une seule activité.</p> <p>On propose un système de loterie pour les inscriptions parascolaires. Avec un processus d'inscription jusqu'à une date déterminée. Les personnes sélectionnées seront annoncées dans les jours suivants avec une pige supervisée par la direction.</p> <p>Les personnes non sélectionnées auront priorité sur une activité parascolaire ultérieure.</p>
20. Activités intégrées	Les demandes ont été envoyées. Fin octobre, les activités intégrées seront annoncées au prochain conseil d'établissement.
21. Nouvelle du Service de garde	105 inscriptions – Activités d'Halloween Barbe à papa, slush et petit déjeuner copieux. Activités culinaires.
22. Nouvelle de l'équipe-école	Première communication à venir sous peu. Mme Carrier indique que l'équipe est soudée et tout va bien. Elle ajoute que l'équipe est complète, motivée et engagée.
23. Nouvelle du CRPRO	Calendrier de l'OPP. 6 diners pizza. Les coupons ont été envoyés. Nouveau système de paiement en rodage. Il y a aura une soirée cinéma en octobre et une seconde au printemps. Thermomètre de collecte de fond à l'entrée pour garder nos parents informés.
24. Varia	Comité de parents du Centre des services scolaires. Y a-t-il des parents intéressés à s'y joindre? François Houle aimerait participer au prochain conseil du CSS. Mme Djelidi se propose comme substitue.
25. Levée de l'assemblée	La séance est levée à 21:30.

Signé le 20 septembre 2023 à Pierrefonds,

par : Bruno Bevacqua  
M. Bruno Bevacqua, Président

et par : G. Carrier  
Mme Geneviève Carrier, Directrice