



École du Grand-Chêne
5080, rue de Savoie
Pierrefonds (Québec) H8Z 1C2
Téléphone : 514 855-4210
Fax : 514-683-9406
www.csmb.qc.ca/dugrandchene

«Devenir Grandir Construire»

Procès-verbal de la réunion du conseil d'établissement Jeudi 22 février 2024 à 19h00 TEAMS

Assistent à la rencontre :

Lyne Provencher enseignante
Martine Arbour, enseignante
Diane Simard, enseignante
Jeanne D'Arc Bou Issa, Technicienne en service de garde
Élisabeth Hébert, parent
Bruno Bevacqua, parent
Sonia Djelidi, parent
François Houle, parent

Assistent également à la rencontre :

Geneviève Carrier, directrice

Invité :

Christian Girouard, coordonnateur au transport et organisation scolaire du CSSMB

Absence :

Mélanie Belleau, enseignante
Abdoul-Gouled, Mohammed Abdourahman, parent

1. Ouverture de l'assemblée	M. Bevacqua ouvre la séance du Conseil d'établissement (CÉ) à 19h04.
2. Présences et adoption du quorum	M. Bevacqua prend les présences et vérifie qu'il y a quorum à 19h04.
3. Adoption de l'ordre du jour CE-23/24-04-01	M. Bevacqua lit l'ordre du jour. Il est proposé par Mme Hébert, secondé par Mme Simard et résolu unanimement , d'adopter l'ordre du jour de la rencontre du 22 février 2024, avec la modification suivante : - Point 20 : changer « correspondance » pour « Nouvelles de l'OPP » <i>À noter : le point 3 sur l'ordre du jour « questions du public » sera omis sur ce procès-verbal, puisqu'il n'y avait aucune question du public.</i>
4. Invité spécial de l'organisation scolaire (CSSMB) :	M. Christian Girouard, Coordonnateur au transport et organisation scolaire du CSSMB, est venu présenter le contexte des enjeux de transport et les modifications qui seront apportées aux horaires des écoles primaires du secteur Ouest de la CSSMB.

<p>scolaire et grille-horaire (point d'information)</p>	<p>Contexte du jumelage des écoles primaires pour le transport scolaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - CSSMB en pleine expansion, ouverture de nouveaux points de service, projets de construction et agrandissement; - Enjeux de transport : pénurie d'équipement et de main d'œuvre; - Jumelage déjà débuté dans les autres secteurs du CSSMB, pas encore fait dans la section « ouest » de l'île. <p>Ainsi, après une analyse globale des données (circuits) et des enjeux, le CSSMB a présenté à l'école du Grand-Chêne le plan de jumelage du transport scolaire avec l'école Murielle-Dumont.</p> <p>Ainsi, pour l'année 2024-2025, l'horaire de l'école du Grand-Chêne sera comme suit :</p> <p style="padding-left: 40px;">AM : Arrivée des autobus : 8h15-8h20 Première cloche : 8h20 Début des classes : 8h30 PM : Départ des autobus : 15h50</p> <p>Mme Djelidi aborde le fait que des changements risquent d'être requis de la part des parents pour la réinscription au service de garde l'an prochain puisqu'on est présentement en période d'inscription. De plus, Mme Carrier affirme qu'ils planifient une réorganisation du service de garde le matin, puisque le temps de garde sera significativement augmenté et possiblement son achalandage aussi.</p>
<p>5. Adoption du procès-verbal de la réunion du 25 janvier 2024 CE-23/24-04-02</p>	<p>Il est proposé par Mme Arbour, secondé par Mme Bou Issa et résolu unanimement, d'adopter le procès-verbal de la réunion du 25 janvier 2024.</p> <p>Mme Hébert fait un bref retour sur les feuillets réponse récoltés lors de la soirée rencontre parents de novembre 2023. Il y a eu une douzaine de feuillets : des réponses « affirmatives » pour la plupart des suggestions faites.</p>
<p>6. Adoption du compte-rendu de la consultation extraordinaire du 29 janvier 2024 CE-23/24-04-03</p>	<p>Il est proposé par M. Bevacqua, secondé par Mme Hébert et résolu unanimement, d'adopter le compte rendu de la consultation extraordinaire du 29 janvier 2024. <i>Sujet : utilisation de 12 000\$ de notre budget (récolté par l'OPP au fil des ans) afin d'améliorer la cour d'école (en lien avec PV du 12 octobre 2023).</i></p>
<p>7. Grille-matières CE-23/24-04-04</p>	<p>Mme Carrier présente la Grille matière pour l'année 2024-2025. Elle est généralement identique à la grille matière en cours cette année.</p> <p>Il y a une discussion concernant le contenu du nouveau cours Culture et citoyenneté québécoise. Mme Carrier réfère au site web du ministère de l'éducation du Québec pour consulter le contenu. (https://www.education.gouv.qc.ca/parents-et-tuteurs/references/refonte-programme-ethique-culture-religieuse)</p> <p>Mme Djelidi et M. Houle suggèrent d'ajouter un point de discussion à propos de ce cours dans une prochaine rencontre du CÉ. Mme Carrier mentionne que les enseignants de l'école seront formés le 3 mai prochain sur ce nouveau cours, donc nous aurons l'opportunité d'en discuter à la séance du mois en mai.</p>

<p>8. Levée de fonds 6^e année CE-23/24-04-05</p>	<p>Il est proposé par Mme Djelidi, et secondé par Mme Hébert et résolu unanimement d'adopter la grille matière pour l'année 2024-2025.</p> <p>Mme Provencher présente la levée de fonds proposée par les enfants de 6^e année pour le financement de leur fête des finissants. Ce serait la même levée de fonds que l'an dernier, soit la vente de sucettes glacées (M. Freeze) : 1 commande pour 2 dates/services (en avril et en mai), au coût de 2\$.</p> <p>Il est proposé par M. Houle, secondé par Mme Provencher et résolu unanimement, d'accepter cette levée de fonds pour cette année (2023-2024).</p>
<p>9. Levée de fonds Spartans CE-23/24-04-06</p>	<p>M. Forget demande l'autorisation de lever des fonds par la vente de chandails (cotons ouatés) à l'effigie des Spartans (équipe sportive de l'école) pour acquérir de l'équipement. Plusieurs questions sont soulevées par les membres :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quel sera la marge de profit? - Qui pourra s'en procurer (tous les élèves? Seulement les enfants participants aux équipes Spartan?) - Quelle est l'utilisation planifiée pour les sommes amassées? (pour toute l'école? Ou pour les dépenses liées aux activités des Spartans?) <p>Une inquiétude a été soulevée de la part de certains membres sur le risque d'exclure des enfants qui n'auraient pas les moyens financiers de s'en procurer.</p> <p>Il a été déterminé par les membres de reconduire le point au prochain CÉ, lorsque leurs questionnements seront répondus par M. Forget.</p>
<p>10. Consultation obligatoire aux élèves CE-23/24-04-07</p>	<p>Chaque année, les élèves doivent être consultés sur un sujet au choix du CÉ, dans un but d'apprentissage de la démocratie et de l'impact de leur opinion sur le fonctionnement de l'école. Mme Carrier a présenté quelques idées : idées d'activités de la fête fin d'année, type d'art (pour choix de grille matière), idées d'activité avec les parents (activité qui pourrait être organisée par l'OPP)</p> <p>Il a été convenu de consulter les élèves sur les activités de fin d'année. Mme Carrier fera le suivi avec Mme Mensing et le comité organisateur de la fête de fin d'année.</p>
<p>11. Principes d'encadrement des contributions financières CE-23/24-04-08</p>	<p>Il y a un questionnaire d'un parent sur ce qui est inclus dans le montant chargé. Mme Carrier a présenté brièvement les documents détaillés sur ce qui est chargé (cahiers et feuilles reproductibles), et rappelle que la facturation sur Mozaïk détaille chaque item facturé.</p> <p>Mme Arbour précise que certains cahiers viennent avec des accès sur plateforme web, et que certains enseignants préconisent l'utilisation de ces plateformes numériques pour développer les compétences informatiques des élèves.</p> <p>Il y a eu un effort du personnel dans les dernières années pour que les coûts ne dépassent pas 100\$ par année.</p> <p>Il y a une proposition de 125\$ serait probablement adéquat considérant l'inflation et pourra couvrir le besoin d'achat d'un nouveau cahier en support au nouveau cours (Culture et citoyenneté québécoise), si c'est nécessaire.</p>

12. Mesure d'aide aux parents	<p>Mme Carrier suggère de choisir un/une conférencier/ère, et d'organiser une conférence en présentiel à l'école.</p> <p>Une discussion s'en suit relative à plusieurs sujets. Il a aussi été suggéré d'avoir accès à de la documentation en anglais (pour rejoindre le plus de parents), et possiblement avoir accès à des ressources/enregistrements après la conférence, pour une écoute en différée pour les parents ne pouvant être présents. Mme Carrier fera le suivi lors de la prochaine rencontre avec des suggestions de conférences et validera si l'on peut fournir les documents bilingues.</p>
13. Critères d'inscription	<p>Mme Carrier présente le document de 14 pages sur les critères d'inscriptions du CSSMB, à titre d'information</p>
14. Suivi circulation routière	<p>Mme Djelidi présente un compte rendu des démarches entreprises par quelques parents (Mme Gauthier, Mme Gohier et Mme Djelidi) auprès de l'arrondissement de Pierrefonds le 5 février dernier. Elles ont documenté et présenté au conseil les problématiques de circulation et sécurité autour de l'école le matin et à la fin des classes. Les problèmes incluent :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Circulation dangereuse des voitures aux heures de débuts et de fin des classes; • Passage piétonnier n'est ni accessible à tous, ni respecté par les automobilistes, ce qui représente un danger pour les enfants du quartier; • Déneigement déficient. <p>Il y a eu un résultat tangible dès le lendemain de la soirée concernant le déneigement : les passages piétonniers ont été nettoyés dès le lendemain.</p> <p>La prochaine étape consiste à inviter le maire M. Beis à venir constater par lui-même les enjeux de sécurité. Mme Carrier mentionne que le changement de signalisation doit être présenté par la majorité des parents (pas le CÉ), et en accord avec le voisinage.</p> <p>Il est proposé qu'une lettre soit envoyée par le président du CÉ à la ville pour soulever le besoin de modifier la chaussée pour l'ajout d'un trottoir devant la nouvelle partie agrandie de l'école (i.e. côté de l'entrée des maternelles).</p>
15. Plan de rattrapage	<p>Il y a beaucoup de tutorat donné aux enfants. Ils sont enthousiastes à faire leur tutorat. L'école du Grand-Chêne sera ouverte durant la semaine de relâche (mardi, mercredi et jeudi) pour un camp linguistique pour les enfants qui rencontrent des difficultés avec leur français. Ils proviendront de quelques écoles du CSSMB. Il y aura environ 50 élèves.</p>
16. Basketball	<p>M. Bevacqua présente l'initiative de la part de Mme Couturier d'inviter l'équipe de basketball « L'alliance de Montréal » afin de présenter un spectacle de basketball (style Harlem Globetrotters). Mme Carrier présentera cette initiative à l'équipe école.</p>
17. Vols de vêtements et d'objets	<p>Mme Carrier présente les initiatives de l'école pour aider à réduire les vols et pertes des items personnels des élèves. Il est difficile de départager les vols des pertes/déplacements involontaires.</p> <p>L'école a acheté 2 caméras cette année (corridor 6^e année et devant le gymnase). Elle planifie en acquérir 2 autres l'an prochain dépendamment du budget. L'objectif est d'avoir un effet dissuasif. De plus, du côté pédagogique, les enseignants et les TES sensibilisent les enfants et font un rappel des valeurs de l'école.</p>

<p>18. Nouvelles du SDG</p>	<p>Suite à la question de Mme Djelidi, Mme Carrier confirme que le tout est conforme avec les politiques sur la présence de caméra à l'école.</p> <p>La prochaine journée pédagogique est le 27 février. Il y a 95 inscriptions. Mme Bou Issa a présenté le thème et la prochaine journée pédagogique sera en avril.</p>
<p>19. Nouvelles de l'équipe-école</p>	<p>Pour la 5^e année, il y a une activité relative à la robotique :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 26 février (13h45) : compétition entre les équipes de 5 année. C'est ouvert aux parents et élèves de 4^e et 6^e; - 5 avril : présentation de 3 équipes en ligne à des juges; - Possible compétition régionale si les équipes sont sélectionnées par les juges. <p>À la maternelle, il y a eu l'activité sur la découverte des lettres.</p> <p>Par ailleurs, il y aura quelques sorties extérieures bientôt.</p>
<p>20. Nouvelles de l'OPP</p>	<p>Mme Hébert présente les activités de l'OPP :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dîners pizza selon l'horaire (3 à venir); - Bibliothèque : Thème du Mois de l'histoire des Noirs (l'équipe école a été informée du thème, s'ils veulent l'intégrer dans leurs activités); - Eclipse solaire du 8 avril : possible activité si école ouverte (décision à venir du CSSMB); - Nettoyage de la cour le 20 avril; - En mai : 2^e soirée cinéma; - Fête de fin d'année : l'OPP financera l'activité. Selon Mme Mensing, un budget de 4000\$ devrait être suffisant. Mme Carrier fera le suivi sur le montant disponible des fonds de l'OPP; - Sous-comité financement aura une rencontre prochainement : <ul style="list-style-type: none"> - Possiblement une nouvelle activité de financement avant la fin des classes en juin - Bourses Desjardins de 3 000\$: plan de l'OPP de présenter un projet à l'automne 2024 (pour versement au printemps 2025). <p>Mme Simard souligne la participation importante de son groupe de maternelle aux dîners pizza.</p> <p>Aucun sujet</p>
<p>21. Varia</p>	<p>La séance est levée à 21h26</p>
<p>22. Levée de l'assemblée</p>	<p>Signé le <u>9 avril 2024</u> à Pierrefonds,</p> <p>par : <u>Bruno Bevacqua</u>, M. Bruno Bevacqua, président</p> <p>et par : <u>Geneviève Carrier</u>, Mme Geneviève Carrier, directrice</p>