



**École du Grand-Chêne**  
5080, rue de Savoie  
Pierrefonds (Québec) H8Z 1C2  
**Téléphone** : 514 855-4210  
**Fax** : 514-683-9406  
www.csmb.qc.ca/dugrandchene

«Devenir Grandir Construire»

**Procès-verbal de la réunion du conseil d'établissement**  
**Jeudi 25 avril 2024 à 19h00**  
**En présentiel**

Assistent à la rencontre :

Lyne Provencher enseignante  
Martine Arbour, enseignante  
Diane Simard, enseignante  
Jeanne D'Arc Bou Issa, Technicienne en service de garde  
Élisabeth Hébert, parent  
Bruno Bevacqua, parent  
Sonia Djelidi, parent  
Mélanie Belleau, enseignante  
Abdoul-Gouled, Mohammed Abdourahman, parent

Assistent également à la rencontre :

Geneviève Carrier, directrice

Absence :

François Houle, parent

Ouverture de l'assemblée	M. Bevacqua ouvre la séance du Conseil d'établissement (CÉ) à 19h04.
1. Présences et adoption du quorum	M. Bevacqua prend les présences et vérifie qu'il y a quorum à 19h04.
2. Adoption de l'ordre du jour <b>CE-23/24-05-01</b>	M. Bevacqua lit l'ordre du jour. Il est proposé par Mme Djelidi, secondé par Mme Provencher <b>et résolu unanimement</b> , d'adopter l'ordre du jour de la rencontre 25 avril 2024, avec les ajouts suivants sous varia : <ul style="list-style-type: none"><li>- levée de fonds lors du souper communautaire (17 mai)</li><li>- cours de musique</li><li>- écrans</li></ul>
3. Questions du public	Pas de question du public.

<p>4. Adoption du procès-verbal de la réunion du 22 février 2024 <b>CE-23/24-05-02</b></p> <p>5. Suivi au procès-verbal du 22 avril 2024</p>	<p>Il est proposé par Mme Simard, secondé par M. Bevacqua <b>et résolu unanimement</b>, d'adopter le procès-verbal de la réunion du 22 février 2024 avec la correction suivante :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Changer « OPP » pour « Parents en Action »</li> </ul> <p>1) Financement des Spartans (point 9) Mme Carrier a présenté les commentaires du CÉ à M. Forget. M. Forget préfère reporter ce projet de financement à l'an prochain pour prendre le temps de préparer un plan clair avec l'aide de la direction.</p> <p>2) Conférence pour les parents (point 12) Mme Carrier a évalué les options soulevées par les membres du CÉ : soit elles n'étaient pas disponibles aux dates possibles, soit ne répondaient pas aux sujets mentionnés lors de la dernière rencontre. Mme Carrier propose Alain Pelletier qui est déjà venu faire une belle présentation sur l'intimidation et le bien-être. Une discussion s'en suit. Mme Djelidi propose de revoir les disponibilités (mai, en soirée 19h dans la palestre) du conférencier qu'elle avait proposé.</p> <p>3) Spectacle basketball (point 16) L'horaire de fin d'année est très chargé, donc difficile d'essayer d'inclure cette activité. Mme Carrier contactera Mme Julie Couturier pour lui proposer de faire cette activité dans le cadre de la fête de la rentrée, l'an prochain.</p>
<p>6. Plan de lutte contre la violence et l'intimidation (Plan santé bien-être) <b>CE-23/24-05-03</b></p>	<p>Mme Carrier présente le plan santé et bien-être, qui inclut le plan de lutte contre la violence et l'intimidation. Selon la Loi, il doit y avoir un plan par école et doit être révisé annuellement. Ce dernier inclut le sujet des violences à caractère sexuel. Les pages 9-10 font le lien avec les objectifs énoncés dans le projet éducatif : développer des habiletés socio-émotionnelles, et développer un sentiment de bien-être chez nos élèves à l'école. De plus, il y a l'information sur comment signaler une plainte (p.11).</p> <p>Suite à une discussion, il est proposé de véhiculer ce document aux parents comme suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Envoyer un courriel dédié;</li> <li>- Ajouter l'information dans l'info-parents;</li> <li>- Mettre un lien sur la page Facebook;</li> <li>- Distribuer aux parents lors de la première rencontre professeurs-parents;</li> <li>- Distribuer durant la conférence sur l'intimidation.</li> </ul> <p>Ensuite, il y a eu une discussion à propos de la circulation du document aux élèves. L'approche avec les enfants doit être adaptée selon le niveau. Certaines classes l'ont déjà inclus avec des activités en groupe avec les TES (ex. jardin des étoiles (maternelle), ateliers hors-piste (2<sup>e</sup>-3<sup>e</sup> année)). Mme Carrier va évaluer ce qui a été fait à chacun des niveaux, et planifiera une activité de sensibilisation si nécessaire, adaptée pour chaque niveau.</p> <p>Il est proposé par Mme Djelidi, secondé par M. Bevacqua <b>et résolu unanimement</b>, d'adopter le plan santé et bien-être.</p>

<p>7. Code de vie</p>	<p>Mme Carrier présente le code de vie, qui comprend entre autres : règles de l'école, temps de sommeil et d'écran recommandés par groupe d'âge, alimentation saine, les valeurs de l'école (responsabilité, respect et civilité, persévérance), les mesures de soutien, la prise de position sur la violence et intimidation, l'horaire de l'école.</p> <p>Concernant l'horaire de l'école, à la demande des professeurs du préscolaire, Mme Carrier a modifié l'horaire scolaire afin de jumeler les périodes 4 et 5. La récréation est repoussée de 15h22 à 15h42, jusqu'à la fin de la période d'école. Cette proposition ne posera aucun problème au niveau de la surveillance car une réorganisation sera faite.</p> <p>Plusieurs items ont été suggérés pour être ajoutés au code de vie. Il est recommandé de préparer un document séparé pour les parents « Guide pour les parents », qui pourra comprendre :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Copie du code de vie (format plus succinct) (incluant la prise de position sur les cellulaires)</li> <li>- Lien vers la page Facebook de l'école</li> <li>- Lien du site web de l'école et ce qu'on y retrouve</li> <li>- Liste des contacts (direction, secrétariat, etc...)</li> <li>- Procédure en cas d'absence : courriel professeur ou secrétariat ou Mozaïk</li> <li>- Calendrier scolaire</li> </ul> <p>La question à propos de la possession d'un cellulaire/montre intelligente a été abordée. Ce point devrait être ajouté au code de vie au lieu d'être en annexe. Suite à une discussion, Mme Carrier fera la validation auprès du service juridique à savoir si l'interdiction complète de la présence sur le terrain de l'école peut être instaurée.</p> <p>En conclusion, le code de vie (version élève) sera imprimé en couleur et remis aux élèves en début d'année scolaire 2024-2025. Par ailleurs, le code de vie sera retravaillé à la suite de ces commentaires et sera présenté à la prochaine rencontre du CÉ.</p>
<p>8. Liste des effets scolaires 24-25 <b>CE-23/24-05-04</b></p>	<p>Il est proposé par Mme Bou Issa, secondé par M. Abdoul- Gouled <b>et résolu unanimement</b>, d'adopter la liste des effets scolaires</p>
<p>9. Renouvellement du contrat de traiteur Merenda <b>CE-23/24-05-05</b></p>	<p>Mme Carrier et Mme Bou Issa se disent satisfaites des services du traiteur actuel (bon service, accommodements de dernière minute possible). Il est proposé par M Bevacqua, secondé par Mme Provencher <b>et résolu unanimement</b>, de renouveler le service de traiteur avec Merenda.</p>
<p><i>(aucun point 10 dans l'ordre du jour)</i></p>	
<p>11. Suivi sécurité routière</p>	<p>Mme Carrier nous indique qu'elle est en communication avec l'arrondissement Pierrefonds-Roxboro pour la sécurité routière. L'arrondissement a débuté l'évaluation du projet. Mme Carrier remercie les parents qui se sont déplacés au conseil d'arrondissement</p>

<p>12. Rénovations été 2024</p>	<p>Mme Carrier présente les plans des travaux qui auront lieu durant l'été 2024 :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Changement des murs, plafonds et planchers dans 4 locaux au 1<sup>er</sup> étage et 1 local au 2<sup>e</sup> étage;</li> <li>- Il y aura probablement une décontamination pour l'amiante pour certains locaux.</li> </ul> <p>Il y a eu beaucoup de logistique faite pour déménager les classes puisque les travaux ne seront terminés pour la rentrée scolaire.</p> <p>Suite aux commentaires du CÉ, Mme Carrier contactera le chargé de projet pour valider certains points :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Changement des portes? (favoriser une fenêtre pour avoir un visuel à l'intérieur de la classe)</li> <li>- Ajouts de prises électriques?</li> <li>- Valider l'endroit de la « zone de mobilisation » (entreposage des outils durant la construction)</li> </ul> <p>L'an prochain, les travaux incluront les corridors et les casiers.</p>
<p>13. Consultation obligatoire aux élèves</p>	<p>La consultation n'a pas encore eu lieu, mais un Google Form sera créé par Mme Mensing pour des idées pour la fête de fin d'année.</p>
<p>14. Calendrier des activités de fin d'année</p>	<p>Mme Carrier présente un aperçu des activités à venir pour les mois de mai et juin, qui inclut entre autres:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Examens ministériels</li> <li>- Graduation (maternelle et 6<sup>e</sup> année)</li> <li>- Soirée cinéma</li> <li>- Souper communautaire</li> <li>- 17 juin (pédagogique) : possible sortie à l'extérieur (fonds de sortie en milieu culturel).</li> </ul>
<p>15. Suivi au projet éducatif et résultats scolaires</p>	<p>Mme Carrier présente le projet éducatif et ses résultats. Elle fait le lien avec le plan de lutte contre la violence. La participation des parents est encouragée pour créer un sentiment d'appartenance.</p>
<p>16. Nouvelle du CRPRO</p>	<p>Aucune nouvelle.</p>
<p>17. Nouvelle du service de garde</p>	<p>Mme Bou Issa indique une hausse des inscriptions. Pour l'an prochain, il y a 163 inscriptions pour le moment, mais les inscriptions sont encore en cours. L'augmentation est probablement liée au changement de l'horaire de l'école. De plus, lors des journées pédagogiques, les élèves auront un choix d'ateliers (science, sport, culinaire, artistique, etc)</p> <p>Plan pour l'an prochain (matinée) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 7h-7h30 : arrivée graduelle des élèves</li> <li>- 7h30-8h20 : activités pour les élèves</li> <li>- 8h20 : les enfants ressortent dehors pour socialiser avec les autres enfants lorsque la température le permettra.</li> </ul>



du souper communautaire du 17 mai. Les fonds amassés serviront à acheter et renouveler le matériel pour le service de garde (incluant par exemple du matériel d'art, jeux, etc). Il est aussi suggéré que Parents en Action puisse fournir un don.

b) Cours de musique

Un parent questionne la disponibilité des instruments dans le local de musique. Il y a une crainte qu'il y ait peu d'instruments ce qui pourrait expliquer l'usage de vidéo durant les cours. Il présente des possibilités de financement via des ateliers/accès concerts pour les milieux défavorisés. Mme Carrier informe le CÉ qu'il y a beaucoup d'instruments (flûte, piano, xylophone, petit clavier, etc..). Un professeur mentionne que les vidéos utilisés sont interactifs et ils indiquent les notes chantées/jouées. S'il y a d'autres inquiétudes qui persistent, les parents sont invités à communiquer directement avec le professeur.

c) Écrans à l'école

Un parent questionne à savoir s'il y a un guide d'usage des écrans durant les périodes de service de garde et les classes. La direction validera avec le service des ressources éducatives. Un suivi sera à prévoir à ce sujet.

Lors des journées de pluie, il y a effectivement plus de temps d'écrans. Une discussion s'en suit sur le sujet. Mme Carrier rappelle que le rôle de la direction est de superviser les activités pédagogiques faites en classe.

d) Prochaines rencontres :

- Jeudi 23 mai à 18h
- Jeudi 6 juin à 19h (via Teams) pour présenter et adoption de budget 2024-2025.

(aucun point 21 sur l'ordre du jour)

22. Levée de l'assemblée

La séance est levée à 21h43

Signé le 23 mai 2024 à Pierrefonds,

par : Bruno Bevacqua, M. Bruno Bevacqua, président

et par : Carrier, Mme Geneviève Carrier, directrice