



École du Grand-Chêne
5080, rue de Savoie
Pierrefonds (Québec) H8Z 1C2
Téléphone : 514 855-4210
Fax : 514-683-9406
www.csmb.qc.ca/dugrandchene

«Devenir Grandir Construire»

Procès-verbal de la réunion du conseil d'établissement Jeudi 10 octobre 2024 à 19h00

Assistent à la rencontre :

Lyne Provencher enseignante
Martine Arbour, enseignante
Diane Simard, enseignante
Jeanne D'Arc Bou Issa, Tech en service de garde
Élisabeth Hébert, parent
Bruno Bevacqua, parent
Sonia Djelidi, parent
Lovely Salazar, parent
Marvyn Vydelingum, parent

Assistent également à la rencontre :

Geneviève Carrier, directrice

Absence :

Nabil Kaldas, enseignant

1. Ouverture de l'assemblée	Mme Carrier ouvre la séance du Conseil d'établissement et constate qu'il y a quorum à 19h04.
2. Présences et adoption du quorum	Mme Carrier prend les présences et vérifie qu'il y a quorum à 19h04.
3. Adoption de l'ordre du jour CE-23/24-01-01	Il est proposé par M. Bevacqua secondé par Mme Djelidi et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour de la rencontre du 10 octobre 2024.
4. Rôle et fonction des membres, de la présidence et de la vice-présidence et du secrétaire	Mme Carrier explique en quoi consiste le rôle tous les membres du CÉ. Elle présente les documents qui expliquent les différents rôles.
5. Procédure d'élection	Mme Carrier explique comment se déroulera la procédure d'élection.
6. Élection de la	Il est proposé par Mme Salazar, secondé par Mme Hébert et résolu

présidence CE-24/25-01-02	unanimement que M. Bevacqua soit élu à la présidence.
Élection à la vice-présidence CE-24/25-01-03	Il est proposé par M. Vydelingum, secondé par Mme Hébert et résolu unanimement que Mme Djelidi soit élue à la vice-présidence.
Élection de la secrétaire CE-24/25-01-04	Il est proposé par Mme Salazar, secondé par Mme Hébert et résolu unanimement que le rôle de secrétaire soit attribué à tour de rôle à chaque séance du CÉ.
7. Adoption du procès-verbal de la réunion du 7 juin 2024 CE-24/25-01-05	Il est proposé par Mme Arbour, secondé par Mme Simard et résolu unanimement d'adopter le procès-verbal de la réunion du 7 juin 2024.
8. Adoption du procès-verbal de la réunion du 12 septembre 2024 CE-24/25-01-06	Il est proposé par Mme Arbour, secondé par Mme Djelidi et résolu unanimement d'adopter le procès-verbal de la réunion du 12 septembre 2024 sous condition de modification au point 9.4.
9. Suivis au procès-verbal	Mme Carrier mentionne que le MEQ n'a toujours pas donné de nouvelles concernant le projet d'investissement dans la cour d'école. L'OPP réserve encore, à ce jour, un montant de 12 000\$ dans le fond à destination spéciale en attendant que le MEQ donne une réponse à la demande d'un projet d'amélioration de cour d'école nous permettant d'obtenir une subvention de 100 000\$ en déposant 12 000\$.
10. Question du public	Sans objet
11. Adoption du calendrier des rencontres du conseil d'établissement CE-24/25-01-07	Les dates suivantes sont retenues pour les rencontres du conseil d'établissement de l'année 2024-2025 : 10 octobre 2024, 28 novembre 2024, 12 décembre 2024 (en TEAMS), 23 janvier 2025, 20 février 2025 (en TEAMS), 27 mars 2025, 24 avril 2025, 5 juin 2025. Il est proposé par M. Vydelingum, secondé par M. Bevacqua et résolu unanimement d'adopter le calendrier des rencontres du conseil d'établissement pour l'année scolaire 2024-2025. Dépendamment de l'horaire des rencontres du comité de parents, nous pourrions avoir à changer certaines dates.

<p>12. Adoption du recueil de régie interne CE-24/25-01-08</p>	<p>Mme Carrier présente les règles de Régie Interne du Conseil d'établissement.</p> <p>Il est proposé par M. Bevacqua, secondé par Mme Bou Issa et résolu unanimement d'adopter les règles de régie interne pour l'année scolaire 2024-2025.</p>
<p>13. Point de consultation Protocole d'attribution de fonds</p>	<p>Mme Carrier explique en quoi consiste le protocole d'attribution de fonds et le formulaire de demande pour allouer des sommes d'argent pour des projets.</p> <p>Il est proposé par Mme Djelidi, secondé par Mme Hébert et résolu unanimement de maintenir le protocole et le formulaire actuel.</p>
<p>14. Point de consultation Budget du CÉ et dépenses de réunions</p>	<p>Mme Carrier présente le budget du CÉ et précise à quoi il peut servir. Il est proposé par M. Vydelingum, secondé par Mme Hébert et résolu unanimement d'utiliser le budget du CÉ pour le redonner aux membres du personnel lors de la semaine des employés.</p>
<p>15. Approbation des demandes d'activités de financement CE-24/25-01-09</p>	<p>Mme Carrier présente des demandes de financement pour le 3^e cycle. Il s'agit d'une activité à Bois-de Boulogne pour les 5^e année, de deux activités en lien avec l'univers social pour les 5^e année et une activité pour le 3^e cycle avec l'animateur Charlie.</p> <p>Il est proposé par Mme Salazar, secondé par Mme Hébert et résolu unanimement d'approuver les demandes d'activités présentées.</p> <p>Les membres du CÉ souhaitent ne pas excéder un montant de 10 000\$ pour le financement d'activités cette année. Ils souhaitent également que la direction s'assure d'écouler les mesures ministérielles avant d'utiliser les fonds à destination spéciale de l'OPP et ils ont le souci d'être équitable dans l'approbation des demandes.</p> <p>Pour cela, la direction leur remettra une liste des activités par niveau qui sont fiancées par les mesures afin de voir si tous les niveaux scolaires offrent un nombre équitable d'activités et de sorties.</p>
<p>16. Approbation pour PARENTS EN ACTION pour collecter des fonds en son nom. CE-24/25-01-10</p>	<p>Mme Carrier explique que PARENTS EN ACTION doit demander l'autorisation du CÉ pour faire des levées de fonds en son nom. Il est proposé par M. Bevacqua, secondé par Mme Salazar et résolu unanimement que PARENTS EN ACTION pourra faire des levées de fonds pour l'école.</p>
<p>17. Bourse et financement en milieu scolaire</p>	<p>La Bourse Desjardins fut complétée et transmise afin d'obtenir un montant de 3000\$ pour un projet rassembleur sous le thème de l'art inclusif à l'école. Mmes Belleau et Gohier se sont chargées de remplir cette demande. Nous sommes en attente de la réponse.</p> <p>Il fut nommé par Mme Carrier que toute complétion de bourses doit être</p>

	approuvée par la direction avant d'être entamée.
18. Approbation des activités parascolaires 2024	Le CÉ fut invité à remplir un Forms par courriel le 16 septembre dernier afin d'obtenir leur approbation pour la tenue du programme d'activités parascolaire pour la session d'automne 2024. Le CÉ s'est prononcé à l'unanimité en faveur de la tenue des activités parascolaire de l'automne 2024.
19. Dénonciation d'intérêts	À moins d'avis contraire, chaque membre s'engage à faire une dénonciation d'intérêts, s'il y a lieu.
20. Présentation du projet éducatif	Mme Carrier présente le projet éducatif qui sera mis en place jusqu'en 2027. Une copie papier est remise à tous les membres.
21. Suivi cour d'école	Mme Carrier mentionne assurer un suivi dans le projet d'amélioration de la cour d'école.
22. Activités parascolaires	Les activités parascolaires ont été populaires cet automne. Une session à l'hiver se prépare.
23. Activités intégrées	Les enseignants feront des activités et des sorties cette année. Une liste sera remise aux membres du CÉ lors de la prochaine rencontre.
24. Nouvelle du SDG	Une baisse de clientèle est observée au service de garde. Le changement de l'horaire de l'école explique cette diminution d'inscription.
25. Nouvelle de l'équipe-école	L'équipe-école va bien. De beaux projets prennent place tranquillement.
26. Compte-rendu de Parents en action	L'équipe de Parents en action continue de s'investir pour l'école. De beaux projets se mettent en place. Un Infolettre sera construit pour mieux informer les parents de tout ce qui se passe à l'école.
27. Varia	Aucun varia
28. Levée de l'assemblée	La séance est levée à 21h30.
	Signé le _____ à Pierrefonds,

par : _____, président

et par : _____
Mme Geneviève Carrier, directrice