



École du Grand-Chêne
5080, rue de Savoie
Pierrefonds (Québec) H8Z 1C2
Téléphone : 514 855-4210
Fax : 514-683-9406
www.csmb.qc.ca/dugrandchene

«Devenir Grandir Construire»

Procès-verbal de la réunion du conseil d'établissement Jeudi 5 décembre 2024 à 19h00

Assistent à la rencontre : Nabil Kaldas, enseignant
Martine Arbour, enseignante
Diane Simard, enseignante
Élisabeth Hébert, parent
Bruno Bevacqua, parent
Sonia Djelidi, parent
Marvyn Vydelingum, parent

Assistent également à la rencontre : Geneviève Carrier, directrice

Absence : Jeanne D'Arc Bou Issa, Tech en service de garde
Lyne Provencher enseignante
Lovely Salazar, parent

1. Ouverture de l'assemblée	Mme Carrier ouvre la séance du Conseil d'établissement et constate qu'il y a quorum à 19h04.
2. Présences et adoption du quorum	Mme Carrier prend les présences et vérifie qu'il y a quorum à 19h04.
3. Adoption de l'ordre du jour CE-23/24-02-01	Il est proposé par Mme Arbour secondé par M. Bevacqua et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour de la rencontre du 5 décembre 2024.
4. Adoption du procès-verbal de la rencontre du 10 octobre 2024	Il est proposé par M. Vydelingum secondé par Mme Hébert et résolu unanimement d'adopter le procès-verbal de la rencontre du 10 octobre 2024.
5. Suivi au procès-verbal	Aucun suivi
6. Proposition pour l'allocation pour l'aide aux parents CE-24/25-02-02	La direction présente une formule d'aide aux devoirs. Les membres du CÉ sont enthousiastes à cette idée. Ils proposent de faire venir des élèves du secondaire pour venir aider les élèves dans leurs devoirs. Le CÉ propose de doubler l'offre de service. Le projet sera financé grâce aux levées de fonds

	de Parents en action. Il est proposé par Mme Djelidi, secondé par M. Bevacqua et résolu unanimement d'approuver la proposition de l'aide aux parents.
7. Reddition de compte budgétaire (année 23-24) CE-24/25-02-03	Il est proposé par M. Vydelingum, secondé par Mme Simard et résolu unanimement d'approuver la reddition de compte budgétaire 23-24.
8. Règles de fonctionnement du service de garde CE-24/25-02-04	Il est proposé par M. Vydelingum, secondé par Mme Hébert et résolu unanimement d'approuver les règles budgétaires du service de garde 24-25.
9. Contenu en orientation scolaire et professionnel CE-24/25-02-05	Il est proposé par M. Bevacqua secondé par Mme Hébert et résolu unanimement d'adopter le contenu en orientation scolaire et professionnel.
10. Nouvelle du CRPRO	Aucune nouvelle
11. Programmation hiver parascolaire	Mme Carrier présente la programmation hivernale des activités parascolaires.
12. Budget reliquat	Mme Carrier présente les grandes lignes du budget reliquat du CSSMB. Un suivi sera fait au prochain CÉ.
13. Présentation des activités intégrées	Mme Carrier présente les activités intégrées offertes cette année pour tous les niveaux scolaires.
14. Nouvelles du service de garde	
15. Nouvelle de l'équipe-école	
16. Compte-rendu de l'OPP	
17. Varia	
17.1 Brigade	Le projet de la Brigade scolaire est présenté et il sera mis en place au courant de l'hiver 2025.

scolaire 17.2 Demande d'attribution de fonds 17.3 Dérogation à l'horaire sortie du 27 février 17.4 Résultats Bourse Desjardins 18. Levée de l'assemblée	Mme Carrier présente une demande d'attribution de fonds pour le projet Papillons de l'équipe du préscolaire. Mme Carrier cède la parole à l'équipe des 5^e année concernant une sortie scolaire. Le tout est accepté à l'unanimité. Toutes les bourses ont été acceptées. La séance est levée à 21h30. Signé le _____ à Pierrefonds, par : _____, président et par : _____ Mme Geneviève Carrier, directrice
--	---