



École du Grand-Chêne
5080, rue de Savoie
Pierrefonds (Québec) H8Z 1C2
Téléphone : 514 855-4210
Fax : 514-683-9406
www.csmb.qc.ca/dugrandchene

«Devenir Grandir Construire»

Procès-verbal de la réunion du conseil d'établissement Jeudi 5 juin 2025, à 19h00 – en présentiel

Assistent à la rencontre :
Lyne Provencher enseignante
Martine Arbour, enseignante
Jeanne D'Arc Bou Issa, Technicienne en service de garde
Élisabeth Hébert, parent
Marvyn Vydelingum, parent
Bruno Bevacqua, parent
Mélanie Belleau, enseignante

Assistent également à la rencontre : Sabrina Mensing, directrice intérimaire

Absence :
Sonia Djelidi, parent
Lovely Salazar, parent
Nabil Kaldas, enseignant

1. Présences et adoption du quorum	M. Bevacqua ouvre la séance du Conseil d'établissement et constate qu'il y a quorum à 19 :05
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour CE-23/24-06-01	Il est proposé par M. Vydelingum, secondé par M. Bevacqua et résolu unanimement d'adopter l'ordre du jour de la rencontre du 5 juin 2025.
3. Questions du public	Aucune question du public
4. Adoption du procès-verbal de la réunion du 24 avril CE-24/25-06-02	Le CE constate des erreurs dans le procès-verbal de la réunion du 24 avril 2025, notamment dans les sections « Nouvelle de l'équipe école » et « Nouvelle du service de garde ». Néanmoins, le procès-verbal est adopté car les sections incomplètes sont des sections d'information. Il est proposé par Mme Bou Issa, secondé par Mme Hébert et résolu unanimement avec modification.

5. Suivi au procès-verbal	Il a été discuté lors de la dernière rencontre d'avoir des photos du matériel didactique pour la page Facebook des parents. Mme Djelidi et Mme Carrier étant absentes, Mme Djelidi discutera ultérieurement avec Mme Mensing.
6. Budget initial CE-24/25-06-03	Mme Mensing présente les détails des fonds 1, 3, 4, 5 et 8 du budget initial. De plus, elle précise qu'il s'agit actuellement d'une ébauche du budget, élaborée en collaboration avec le service des finances. Mme Mensing souligne également que le budget final ne sera établi qu'à l'automne 2025. Il est proposé par M. Vydelingum, secondé par M. Bevacqua et résolu unanimement d'approuver le budget initial 2025-2026.
7. Matériel didactique CE-24/25-06-04	Mme Mensing présente le matériel didactique prévu pour chaque classe pour l'année scolaire à venir et confirme que, dans chaque cas, le montant respecte la limite approuvée préalablement de 120 \$. Il est proposé par Mme Arbour, secondé par Mme Hébert et résolu unanimement cette proposition. Avec modification : les deux reprographies du CCQ pour la classe SCOM seront désormais de 30 pages chacune, au lieu de 30 pages pour l'une et 15 pour l'autre. De plus, il y aura un ajout de reprographies de 30 pages par niveau pour le cours d'anglais.
8. Autorisation Campagnes de financements pour 25-26 CE-24/25-06-05	Mme Mensing propose de refaire des campagnes de financement pour l'an prochain. Il est proposé par M. Bevacqua, secondé par Mme Provencher et résolu unanimement d'approuver les campagnes de financement.
9. Règles de fonctionnement 25-26 CE-24/25-06-06	Mme Mensing présente les Règles de fonctionnement du SDG en collaboration avec Mme Bou Issa. Mme Bou Issa précise qu'il y a eu une baisse de clientèle. Elle ajoute que les thèmes des journées pédagogiques ne sont pas encore finalisés. Il est proposé par M. Vydelingum, secondé par Mme Hébert et résolu unanimement d'adopter les règles de fonctionnement du SDG.
10. Demandes d'attribution de fonds CE-24/25-06-07	Mme Mensing présente les demandes d'attribution de fonds qui avaient déjà été envoyées par courriel. Ces demandes ont été approuvées par courriel. Il est proposé par M. Bevacqua, secondé par Mme Arbour et résolu unanimement de confirmer l'approbation par courriel des demandes d'attribution de fonds.

11. Mesures dédiées et protégées CE-24/25-06-08	Mme Mensing présente les mesures que nous avons reçues cette année dans notre budget. Il est proposé par M. Vydelingum, secondé par Mme Bou Issa et résolu unanimement d'approuver les mesures dédiées et protégées.
12. Plan Santé Bien-Être_diffusion aux parents CE-24/25-06-09	Mme Mensing présente un modèle allégé d'une page du Plan Santé Bien-Être aux parents. Le document est préparé par la CCSMB, mais il y a une petite section qui est rédigée par les écoles. Il est proposé par Mme Hébert, secondé par Mme Bou Issa et résolu unanimement d'approuver le Plan Santé Bien-Être_diffusion aux parents.
13. Bilan de l'OPP	Mme Hébert indique que le bilan sera envoyé sous peu par Parents en action. Elle précise également que Parent en action a besoin de recruter davantage de bénévoles.
14. Changement de direction	Mme Mensing confirme le changement de direction et annonce que Madame Isabelle Lemieux sera la nouvelle directrice à compter de juillet 2025
15. Nouvelles du SDG	Mme Bou Issa confirme qu'il y aura quelques départs au sein du personnel du service de garde car l'école ne peut pas offrir des postes permanents. Cependant, de nouvelles personnes viendront bientôt se joindre à l'équipe. Elle précise également que le 23 juin sera une journée pédagogique et le service de garde offrira des pains tortillas ainsi que de la crème glacée au cours de cette journée-là.
15. Nouvelles de l'équipe-école	• M. Marc-André quittera l'école pour rejoindre un autre établissement. • Mme Habibou, actuellement orthopédagogue, deviendra l'enseignante de la classe SCOMM. • Mme Mirna enseignera en cinquième année. • Mme Bahia enseignera en quatrième année. • Il y aura trois classes de cinquième année et deux classes de sixième année l'an prochain. • Les papillons de Madame Diane ont commencé à éclore. Leur envolée est prévue pour le 6 juin. • Les préparatifs pour la fête de fin d'année sont en cours. • La "Course déchaînée" aura lieu le 19 juin. • Une sortie scolaire est prévue lundi 9 juin pour les élèves de cinquième année. • Les préparatifs pour les cérémonies de graduation des élèves de maternelle et de sixième année sont également en cours.

16. Levée de l'assemblée	Levée de l'assemblée à 20:45 La séance est levée à _____ Signé le _____ à Pierrefonds, par : _____, président et par : _____ Mme Sabrina Mensing, directrice intérimaire
---------------------------------	--